



Kooli õppekava lisa

KALMETU KOOLI

TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Kalmetu Kooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord sätestatakse PGS § 23, 46, 47, 49, 58 ja PRÕK § 17 alusel. Käesolev kord reguleerib õpilastele vajaliku toe pakkumist ja toetamist. Tuge vajavate õpilaste toetamise kord on üks osa Kalmetu Kooli õppekavast.

8.1 Üldine tugi

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpilase esmane abistaja ja nõustaja on klassi- ja/või aineõpetaja, kes jälgib õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandab õpet vastavalt õpilase vajadustele. Kool nõustab vajadusel lapsevanemat õpilase arengu toetamiseks. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate ja tugispetsialistide koostöös.

Vajadusel määratakse õpilasele alljärgnevast loetelust sobiv tugi:

- Määratakse õpilane lapsevanema nõusolekul ja direktori käskkirjaga õpiabirühma.
- Avatakse õpilasele “Individuaalse arengu jälgimise kaart” (edaspidi IAJK), millest teavitatakse lapsevanemat.
- Koostatakse õpilasele lapsevanema nõusolekul “Käitumise tugikava”
- Koostatakse lapsevanema nõusolekul “Individuaalne õppekava” (edaspidi IÕK).

Õpilase arengu jälgimine jätkub pidevalt ning IAJK täiendamine toimub õpetajate ja tugimeeskonna koostöös kaks korda aastas.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

8.1.1 Teise kodukeelega õpilane

Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool

õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

Õppe toetamiseks võib vajadusel kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

8.2 Õpiabi

Õpiabi pakutakse 1.-9. klassi õpilasele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja lisajuhendamisele ei suuda täita põhikooli riiklikust õppekavast tulenevaid klassi ainekava nõudeid. Õpiabi määramiseks on vajalik lapsevanema oma nõusolek.

8.3 Individuaalse arengu jälgimise kaart

Individuaalse arengu jälgimise kaardi avamise eesmärgiks on õpi- ja käitumisraskuste välja selgitamine. IAJK avamisest teavitatakse lapsevanemat ning talle võimaldatakse ligipääs dokumendile.

Individuaalse arengu jälgimise kaarti kantakse pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused, nende rakendamise aeg ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta.

Individuaalse arengu jälgimise kaarti täidavad klassijuhataja, aineõpetaja ja tugispetsialistid ning täitmise eest vastutab HEV-koordinaator. Vähemalt kaks korda õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEV-koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

8.4 Käitumise tugikava

Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ning eduelamuse kogemise abil.

Käitumise tugikava koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õppijatele, keda iseloomustavad raskused sotsiaal-emotsionaalsete pädevuste, sh aktsepteeritava käitumise omandamisel või rakendamisel.

Käitumise tugikava rakendamist alustatakse vaid juhul, kui varasemad sekkumised käitumise parandamiseks ei ole andnud tulemust.

Käitumise tugikava rakendamise otsuse teeb sotsiaalpedagoog koostöös teiste tugispetsialistidega. Tugikava rakendamine toimub koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega. Käitumise tugikava rakendamist kontrollib sotsiaalpedagoog.

8.5 Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava on tuge vajava õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Individuaalne õppekava koostatakse oluliselt erinevate oskuste, vajaduste ja/või võimetega õpilastele, kellel on olulisi raskusi

töötada klassikollektiivis või klassile koostatud töökava alusel. Individuaalse õppekava rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek. IÕK kinnitab direktor käskkirjaga.

Individuaalset õppekava täidavad klassi- ja/või aineõpetajad ning täitmise eest vastutab HEV-koordinaator.

8.6 Tõhustatud tugi

Tõhustatud tugi määratakse nõustamismeeskonna otsusel õpilasele, kelle puhul kooli üldine tugi ei anna arenguks soovitud tulemusi. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Hariduslike erivajadustega õpilaste suhtes võib kool kohaldada IÕK alusel muudatusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas ja/või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse ka lapsevanem. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

Tõhustatud toe õpilased õpivad:

- 1) kaasava hariduse põhimõttest lähtuvalt tavaklassis nende hariduslikke erivajadusi toetava meetoodika alusel, kus neid abistab võimalusel abiõpetaja;
- 2) kaasava hariduse põhimõttel tavaklassis individuaalse õppekava järgi, kus neid abistab võimalusel abiõpetaja;
- 3) individuaalse õppekava järgi ainerühmades.

8.7 Andeka õpilase toetamine

Õpilase esmane abistaja ja nõustaja on klassi- ja/või aineõpetaja, kes jälgib õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandab õpet vastavalt õpilase vajadustele ning pakub täiendavat juhendamist. Klassi- ja/või aineõpetaja võib suunata õpilast edasise arengu toetamiseks täiendavatesse haridusprogrammidesse.

8.8 Tugiteenused

8.8.1 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

- Koostöös teiste tugispetsialistide, aineõpetaja või klassijuhatajaga õpilase haridusliku erivajaduste kaardistamine.
- Koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse või meetmete mõju hindamine.
- Õpiabi tõhususe jälgimine, tulemuste fikseerimine õpilase individuaalse arengu kaardil.
- Tugisüsteemi koostöö koordineerimine.
- Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine.

8.8.2 Eripedagoog

Eripedagoog kuulub kooli tugimeeskonna koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

- Eripedagoog hindab õpilaste arengu- ja õpioskuste taset ja selgitab välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Ta valib selleks sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja -materjalid.
- Tulemuste analüüsi põhjal selgitab eripedagoog välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.
- Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.
- Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused. Eripedagoog teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel.
- Samuti teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.
- Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.
- Vajadusel teavitab kooli ja kohalikku kogukonda tugiteenustest ning osaleb piirkonna teema- ja infopäevade korraldamisel.

8.8.3 Logopeed

Logopeed kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

Logopeedi töö ülesanded koolis on:

- õpilaste kommunikatsioonivõime hindamine, probleemsete õpilaste väljaselgitamine;
- hääldamise, hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamine, nende korrigeerimine.
- suulise ja kirjaliku kõne loome-ja mõistmisoskuse arendamine. Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest
- nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel (individualiseerimine, sobilike meetodite, õppematerjali, abivahendite valik ja kohandamine) või individuaalse õppekava koostamisel.
- nõustab lapsevanemaid lapse keele ja kõne arengu toetamisel.
- Lähtudes õpilase kõne häire raskusastmest, lapse võimetest, tema vajadusest ja keskkonnast valib logopeed korrigeerimistööks sobilikud meetodid ja vormid: kas rühmas või individuaalselt ning määrab logopeedilise abi mahu ja toimumise sageduse.

8.8.4 Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoog kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Sotsiaalpedagoogi ülesanded koolis on:

- kavandab, koordineerib, teostab ning analüüsib sotsiaalpedagoogilist tegevust haridusasutuses tehes aktiivset koostööd lapsevanematega (eestkostjatega) ja haridustöötajatega kaasates vajadusel teisi kooliväliseid spetsialiste.
- märkab, selgitab ja viib läbi esmase sotsiaalpedagoogilise hindamise abi vajava lapse lähikeskkonna ressursside ning võimaluste selgitamiseks ning vajalikuks sekkumiseks.
- suunab last analüüsima ennast ja oma käitumist, õpetab innustab ja motiveerib last rakendama sotsiaalseid pädevusi edendavaid strateegiaid.
- nõustab lapsevanemaid lapse sotsiaalsete pädevuste teemal ja selgitab lapse eakohaseid sotsiaalsed toimetulekuoskusi takistavaid tegureid, abistades sobivate kasvatusalaste strateegiate leidmisel ja rakendamisel. Jagab infot haridusasutuse välistest abi-ja nõustamisvõimalustest.
- nõustab haridusasutuse töötajaid ja juhtkonda laste heaolu ja turvalisust tagava õpikeskkonna kujundamisel, tegeleb ennetus-ja lahendustegevuste koordineerimisega.