

Kehtestatud direktori 02. september 2024 käskkirjaga nr 1-1/24/1



**KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA
ÜLDOSA**

SISUKORD

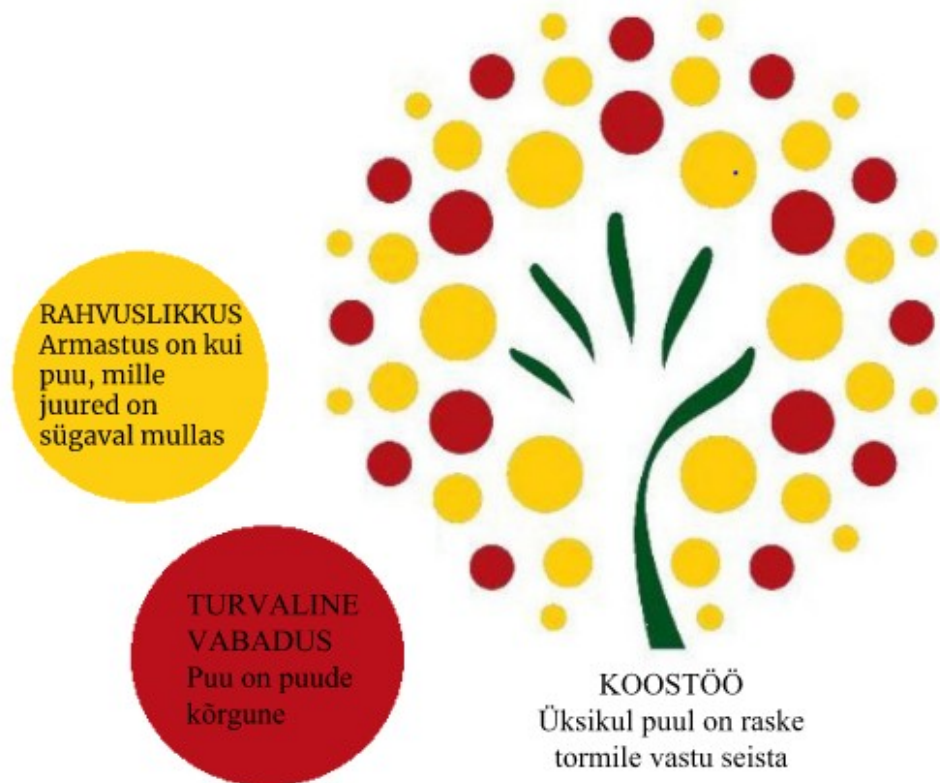
KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA.....	4
1. VÄÄRTUSED.....	4
2. ERIPÄRA.....	5
KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA.....	6
3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	6
3.1. Üldpädevused.....	6
3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	7
3.2.1 Lõimingu rakendamine.....	7
4. ÕPPEKORRALDUS.....	8
4.1 RÕK tunnijaotusplaan.....	8
4.2 PLRÕK tunnijaotusplaan.....	9
4.3. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	9
4.3.1 Võõrkeeled.....	9
4.3.2 Valikained.....	9
4.3.3 Valikainete valimise põhimõtted.....	9
4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	10
4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	10
4.5.1 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuste erisused.....	10
4.5.2 Õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	10
4.5.2.1 Eesti keel.....	10
4.5.2.2 Matemaatika.....	10
4.5.2.3 Loodusõpetus.....	10
4.5.2.4 Inimeseõpetus.....	11
4.5.2.5 Käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus.....	11
4.5.2.6 Ajalugu.....	11
5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE.....	11
6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD.....	12
7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS.....	13
Õpitulemuste hindamine toimub Kalmetu Koolis põhikooli riikliku õppekava § 19-23 alusel ning Kalmetu Kooli eripäradest lähtuvalt.....	13
7.1 Hindamise alused.....	13
7.1.1 Hindamise eesmärk on:.....	13
7.1.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	13
7.2 Kujundav ja kokkuvõttev hindamine.....	13

7.3 Mitteeristav hindamine.....	14
7.3.1 Mitteeristava hindamise maatriks.....	15
7.4 Eristav hindamine.....	15
7.5 Käitumine ja hoolsus.....	15
7.6 Hinde vaidlustamine.....	15
7.7 Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine.....	15
7.5 Õpilase tunnustamine.....	16
7.6 Põhikooli lõpetamine.....	16
8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMIS KORD.....	17
9. KARJÄÄRITEENUSTE S.O KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KÄTTESAADAVUSE KORRALDAMINE.....	17
10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	17
11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	18
12. ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL.....	18
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄITMISE KORD.....	18

KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA

Kalmetu Kooli õppekava kehtestatakse põhikooli riikliku õppekava (edaspidi RÕK) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (edaspidi PLRÕK) ja koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava, (edaspidi LRÕK) alusel kajastab kooli eripära ning on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks. Kalmetu Kooli õppekava koostatakse lähtudes kooli arengukavast ning arvestades õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse seisukohti.

VÄÄRTUSED



RAHVUSLIKKUS kodu, kodupaiga ja eestluse väärtustamine.

TURVALINE VABADUS, kaitstus vaimses, sotsiaalses ja füüsilises mõttes. Julgus katsetada, eksida ning uuesti proovida.

KOOSTÖÖ positiivses ja kokkuhoidvas meeskonnas, kuhu kuuluvad õpilased, koolipersonal, lapsevanemad, vilistlased ja kogukond.

ERIPÄRA



KOGUKONDLIKKUS – kool kui kogukonna keskus.

- Ühine väärtusruum.
- Hinnangutevaba ja sõbralik suhtlus kogukonna liikmete vahel.
- Avatud kool: aktiivne osalemine koolivälistel üritustel ja tegevustes, valmisolek igakülgselt koostööks kogukonna liikmetega.
- Aktiivne õpilasesindus ja hoolekogu.

KESKKOND – vaimset, füüsilist ja sotsiaalset heaolu väärtustav koolikeskkond.

- Õppijakeskne lähenemine ja individuaalse õpitee kujundamine.
- Koolikiusamise ennetamine, vähendamine ja vaimse tervise väärtustamine.
- Liikuma kutsuv kooli ümbrus.
- Keskkonda väärtustav kool.

LÕIMING – lasteaia ja kooli, formaalse ja mitteformaalse hariduse vahel.

- Õpilase tervikliku maailmapildi kujunemise toetamiseks juhendub õppe- ja kasvatustegevus kooli õppekava põhiväärtustest.
- Ainekavad (sh mitteformaalne õpe) on omavahel seotud koolis üld- ja valdkonnapädevuste ning lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtete kaudu.
- Läbivate teemade ja valdkondade käsitlemine toimub lõimitult aineõppega.
- Võimalus osaleda arendavates [huviringides](#).

ETTEVÕTLIKKUS – kaasav, iseseisvust ja initsiatiivikust arendav õppimise ja õpetamise meetodika.

- Koolipere õppe- ja kasvatustöö protsessidesse kaasamine.
- Õpilaste õpi-, probleemilahendus-, koostööoskuse, kriitilise mõtlemise ja eneseanalüüsi arendamine ja toetamine formaalses ja mitteformaalses hariduses.
- Erinevates kooli sisestes ja välistes [projektides](#) osalemine.
- Kooli juhtimine ja sisehindamine Ettevõtliku kooli [standardist](#) lähtuvalt.

KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kalmetu Kooli lõpetanud noor kannab Kalmetu Kooli **väärtusi**:

1. Ta väärtustab oma kodupaika, rahvust ja kultuuri ning mõistab oma rolli ühiskonnas ja riigis.
2. Ta hoolib iseendast ja teistest ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
3. Ta suudab end täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kalmetu Kool töötab selle nimel, et

1. Kalmetu Kooli **lõpetaja**

Kannaks Kalmetu Kooli väärtusi.

Oleks võimetekohaste akadeemiliste teadmistega, mis võimaldaksid tal jätkata järgmises haridusastmes ning tagaksid valmisoleku elukestvaks õppeks.

2. Luua Kalmetu Kooli **õpilasele**

Õpikeskkond, kus tal oleks võimalik areneda enda võimetest ja vajadustest lähtuvalt.

Koolikeskkond ja -kultuur, mis tagaks füüsilise, sotsiaalse ja vaimse turvalisuse.

3. Luua Kalmetu Kooli **töötajale**

Turvaline töö- ja arengukeskkond, mis pakub võimalusi koostööks ja eneseteostuseks.

4. Luua Kalmetu Kooli **kogukonnale**

Võimalused mitmekesistada õppimist, osaleda kooli arendustegevustes ja üritustel.

3.1. Üldpädevused

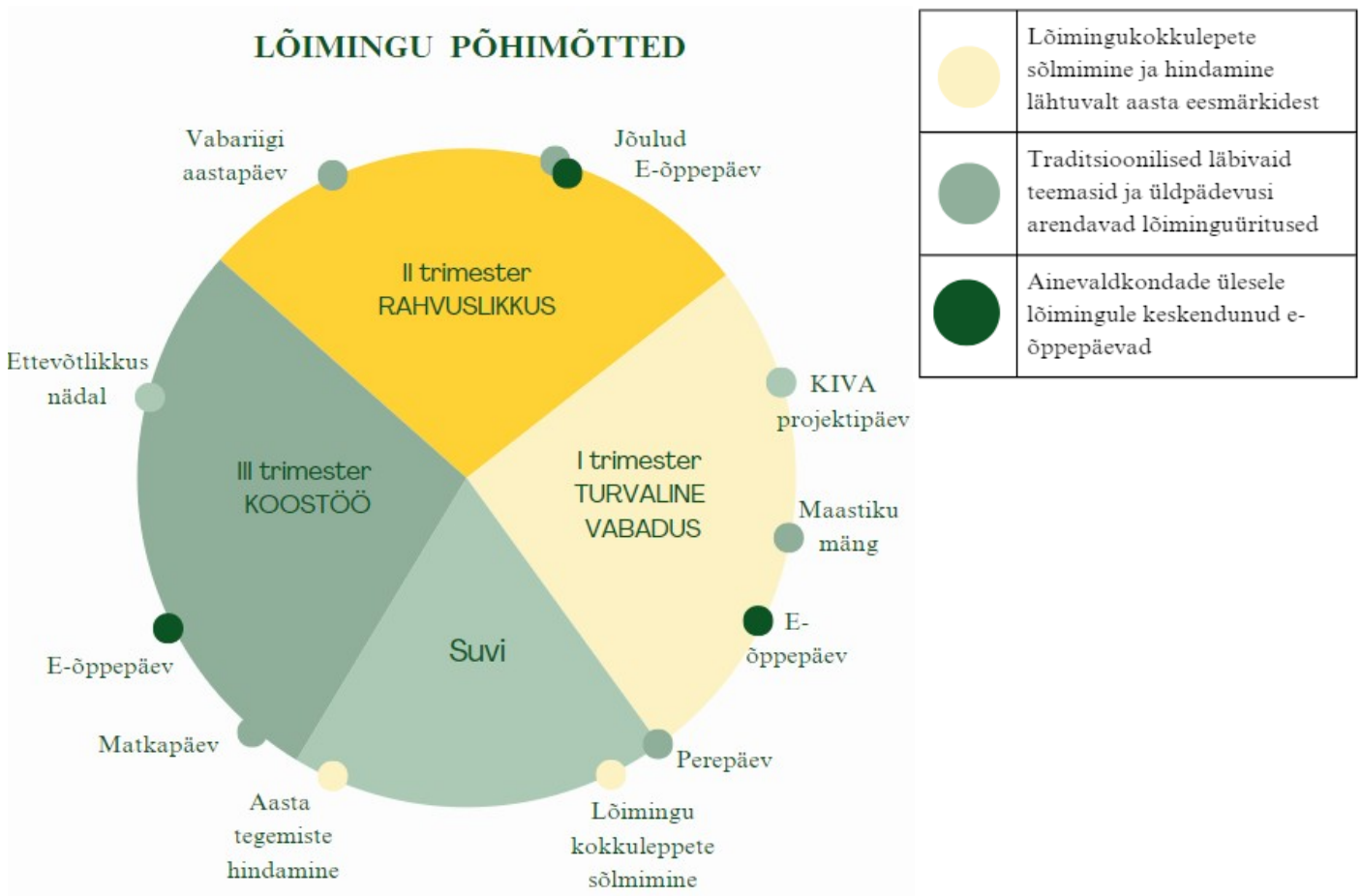
Üldpädevuste arendamine toimub nii õppetegevuse kui tunni- ja koolivälise tegevuse kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub kooli ja kodu koostöös.

Üldpädev õpilane			
On positiivse minapildiga võimekas suhtleja, kes hoolib iseendast, teistest ja end ümbritsevast ühiskonnast ja keskkonnast, väärtustab ausust ning austab teisi. On sisemiselt motiveeritud ja ennastjuhtiv õppiija, keda iseloomustab ettevõtlikkus ja vastutustunne, oskus oma aega planeerida ja õpitegevust analüüsida.			
Üldpädevused			
Kultuuri- ja väärtuspädevus; sotsiaalne- ja kodanikupädevus; enesemääratluspädevus; õpipädevus; suhtluspädevus; matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiapädevus; ettevõtlikkuspädevus; digipädevus			
Üldpädevuste arendamine	Õppe- ja kasvatustegevus	Läbivad teemad	Mitteformaalne õpe
	Kogu kooli õppe- ja kasvatustegevus toetab üldpädevuste arengut ning on täpsemalt kirjeldatud ainevaldkonnakavades. Iga õpetaja ja lapsevanem mõistab oma rolli üldpädevuste kujundajana.	Kultuuriline identiteet; Tervis ja ohutus; Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine; Väärtused ja kõlblus; Teabekeskond; Keskkond ja jätkusuutlik areng; Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; Tehnoloogia ja innovatsioon. Läbivate teemade käsitlemine toimub lõimitult aineteadmiste ja üldpädevustega ning on kirjeldatud ainevaldkonnakavades.	Kooli huvitegevus toetab aineülestel pädevuste arengut. Koolivälist mitteformaalset haridusteed arvestatakse formaalse hariduse omandamisel lähtudes lisaks ainepädevustele ka üldpädevuste arendamisest.

3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

3.2.1 Lõimingu rakendamine

Kalmetu Kooli ainevaldkondade ülene ja -sisene lõiming taotleb õppekava terviklikkust ning **ühendab õppesisu praktilise igapäevaeluga**. Lõimides loome õppeainete vahel seoseid, vähendame õppesisu dubleerimist, kinnistame teadmisi ning loome õpitust tervikpildi. Traditsiooniliste **iga-aastaste ürituste** ja **lõimingutegevuste** kaudu kujundame ühtse ja eripärase koolikultuuri.



Iga-aastastele lõimingukokkulepetele annavad suuna:

1. Põhiväärtustele pühendatud trimestrid.

Iga trimestri lõimingutegevused ja traditsioonilised üritused on seotud selle trimestri põhiväärtusega.

2. Läbi õppeaasta vältavad projektid.

Kalmetu Kooli eripäraks on kogu kooliaasta kestvad projektid, mis lähtuvad põhikooli riikliku õppekava läbivatest teemadest ning võimaldavad lõimingut nii formaalse, kui mitteformaalse hariduse vahel.

3. Rahvakalendritähtpäevad ja riigipühad

Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on rahvuslikkus ning lõimingu aluspõhimõtteks õppesisu lõimimine praktilise eluga, seetõttu on ainevaldkonnasisese lõimingu olulisemaks tugipunktiks järgmiste rahvakalendritähtpäevade ja riigipühade käsitlemine kõigis ainetundides: jõulud, Eesti Vabariigi aastapäev.

ÕPPEKORRALDUS

4.1 RÕK tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on koostatud [põhikooli riikliku õppekava](#) § 15 alusel:

Ained	I ka				II ka				III ka			
		I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII	IX
Keel ja kirjandus	20				15				12,5			
Eesti keel	20	7	6+1	6	11	5	3	3	6,5	2	2	2+0,5
Kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
Matemaatika	10				15				13,5			
Matemaatika	10	3	3	4	15	4+1	4+1	5	13,5	5	4	4+0,5
Võõrkeeled	3				12				18			
A-võõrkeel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
B-võõrkeel					3			3	9	3	3	3
Loodusained	3				7				20			
Loodusõpetus	3	1	1	1+1	7	2	2	3	2	2		
Bioloogia									5	1	2	2
Geograafia									5	1	2	2
Füüsika									4		2	2
Keemia									4		2	2
Sotsiaalsed	2				7				10			
Inimeseõp/Kiva	2		1	1	3		1+1	1	2,5	1+0,5	1	
Ajalugu					3		1+1	2	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus					1			1	2			2
Kunstiained	10,5				7				6			
Muusika	6	2	2	2	4	2	1	1	3	1	1	1
Kunst	4,5	2	1	2/1	3	1	1	1	3	1	1	1
Tehnoloogia	4,5				6				5			
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus	4,5	1	2	1/2	6	1+1	2	2	5	2	2	1
Kehaline kasvatus	9				8				6			
Kehaline	9	3	3	3	8	3	2+1	2	6	2	2	2
Valikained												
<i>Sotsiaalsed oskused</i>	1	1										
<i>Kodulugu</i>	1		1									
<i>Õpioskused</i>	1		1		1		1			1		
<i>Liiklusõpetus</i>					1	1						
<i>Informaatika</i>	2		1	1	1	1						
<i>Multimeedia</i>					1		1					
<i>Ettevõtlus</i>					1			1				
<i>Ettevõtlus ja karjäär</i>									1		1	
<i>Loovtöö alused</i>									0,5	0,5		
Kokku		20	23	25		25	27	30		30	32	32

4.2 PLRÕK tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on koostatud [põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava](#) lisa 1 § alusel.

Aine	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikained			2	2	2	2	2	2	2
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

4.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

4.3.1 Võõrkeeled

Kalmetu Koolis on alates 3. klassist A-võõrkeel inglise keel.

6. klassist on võimalik B-võõrkeelena omandada vene või hispaania keelt. Võõrkeele valiku teeb õpilane koostöös lapsevanemaga 5.klassi kevadel allkirjastatud avalduse vormis.

PLRÕK õppekava õpilased B-võõrkeelt ei omanda.

4.3.2 Valikained

Toetamaks üld- ja tulevikupädevusi, mida [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) kirjeldatakse kui oskuseid ja hoiakuid, mis võimaldavad toime tulla üha keerukamas kiiresti muutuvmas maailmas, sh sotsiaalne intelligentsus, innovaatus ja kohanemisvõime, õppimine ja mõtestamine (võime mõtestada ja väärtustada õpitu sisulist tähendust), kultuuridevaheline pädevus (võime tegutseda eri kultuurikontekstides), mudeldav mõtlemine (oskus töötada suurte andmemahtudega, andmekäsitlusoskus, andmepõhine tegevus), uue meedia kirjaoskus, valdkondadeülesus, disainmõtlemine, toimetulek kognitiivse koormusega ja virtuaalne koostöö.

- 1. klass – sotsiaalsed oskused
- 2. klass – kodulugu; õpioskused; informaatika
- 3. klass – informaatika
- 4. klass – informaatika; liiklusõpetus
- 5. klass – õpioskused; multimeedia
- 6. klass – ettevõtlus
- 7. klass – loovtöö alused
- 8. klass – ettevõtlus ja karjäär

Lihtsustatud õppel õppiva õpilase valikainete valikul arvestatakse igal õppeaastal õpilase eripäraga, individuaalsete oskuste ja huvidega. Valitud valikained kajastatakse õpilase individuaalses õppekavas.

4.3.3 Valikainete valimise põhimõtted

- valikainete valiku teeb kool;
- valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu.

Lisaks on Kalmetu Koolis lõimitud formaalne ja mitteformaalne õpe ning kool arvestab võimalusel huvihariduse õpet riikliku õppekava õppeainena. Lisaks on õpilastel võimalik koolipäeva vältel osaleda erinevates [huviringides](#).

4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine toimub vastavalt [põhikooli riiklikus õppekavas](#) sätestatule, võttes aluseks § 5, 7, 14, 15, 20, 24, 26. Läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted ning nende käsitlemine on kirjeldatud õppekava üldosas ja ainevaldkonnakavades. Ainetunniväline läbivate teemade käsitus ja lõiming on kajastatud õppeaasta üldtööplaanis.

4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.1 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuste erisused

Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes on erisus õppeaines “Inimeseõpetus/KiVa” ning valikaines “Ettevõtlus ja karjäär”.

Riikliku õppekava õppeaine “Inimeseõpetus” ainekava on lõimitud Kiusamisvaba Kooli kiusuennetusprogrammi õppetundide ainekavaga.

Riikliku õppekava valikained “Ettevõtlus” ja “Karjääriõpetus” on 8. klassis ühendatud ühte õppeainesse “Ettevõtlus ja karjäär”.

4.5.2 Õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.2.1 Eesti keel

Maht: 1 lisa eesti keel 2. klassis, 0,5 lisa eesti keel 9. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli põhiväärtuseks on rahvuslikkus, mille üheks tähtsaimaks osaks on hea emakeele oskus. Eesti keele ja kultuuri säilitamine ja areng on ka [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) üks aluspõhimõtetest. Üks lisa eesti keel 2. klassis võimaldab arendada varakult funktsionaalset lugemisoskust, kinnistada ortograafia reegleid, propageerida lugemist ning arendada suulist ja kirjalikkus eneseväljendusoskust. Lisa eesti keel 9. klassis annab aega riigieksamiteks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.5.2.2 Matemaatika

Maht: 1 lisa matemaatika 4. klassis ja 5. klassis, 0,5 lisa matemaatika 9. klassis

Eesmärk: [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) tuuakse välja matemaatilise kirjaoskuse parandamine, kui üks strateegiline eesmärk, mistõttu pakume Kalmetu Kooli õpilastele lisatunde matemaatikas 2. ja 3. kooliastmes. Lisa matemaatika 9. klassis annab omakorda aega riigieksamiteks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.5.2.3 Loodusõpetus

Maht: 1 lisa loodusõpetus 3. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli õppekavast lähtuvalt väärtustame rahvuslikkust ja oma kodukoha tundmist. Samuti on keskkonnateadlikkus üks meie kooli eripäradest. Lisa loodusõpetuse tund 3. klassis võimaldab rakendada suuremas mahus õuesõpet, kasutades selleks kooli ümbrust. Lisatund annab võimaluse arendada laste huvi ja teadmisi keskkonnahoiu teemadel, õpitut kinnistada ning toetada lõimingu teiste õppeainetega.

4.5.2.4 Inimeseõpetus

Maht: 1 lisa inimeseõpetus 5.klassis ja 0,5 lisa inimeseõpetust 7. klassis

Eesmärk: Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on turvaline vabadus ning eripäraks sotsiaalset, vaimset ja füüsilist heaolu väärtustav koolikeskkond. Üheks viisiks luua turvalisemat koolikeskkonda on rakendada teaduslikult tõestatud KiVa ehk kiusamisvaba kooli õppemethodikat. KiVa õppetunnid on Kalmetu Koolis lõimitud II ja III kooliastme sihtklassides (5. ja 7. klass) inimeseõpetuse ainetundidesse. Inimeseõpetuse ja KiVa õpitulemused täiendavad teineteist ning neid ühe õpetaja poolt ühes ainetunnis struktureeritult käsitledes arendame õpilaste empaatiavõimet, suhtluspädevust ja oskust vastutustundlikult käituda, toetades täiendavalt üldpädevuste saavutamist.

4.5.2.5 Käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus

Maht: 1 lisa käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus 4.klassis

Eesmärk: II kooliastmes jaguneb varasem tööõpetus tehnoloogiaõpetuseks ning käsitööks ja kodunduseks. Tehnoloogiavaldkonna õppeaineid omandatakse alates II kooliastmest Kalmetu Koolis soolise võrdõiguslikkuse põhimõttel koostatud segaõpperühmades. Õpilased omandavad 50% õppeajast tehnoloogiaõpetuse ning 50% õppeajast käsitöö ja kodunduse teadmisi ja oskusi, et nii poistel kui tüdrukutel oleks võrdväärset määral teadmisi ja oskusi mõlemas valdkonnas. Lisatund II kooliastme esimeses klassis annab võimaluse mõlema valdkonna õppesisu võrdseks ja sisukaks käsitlemiseks.

4.5.2.6 Ajalugu

Maht: 1 lisa ajalugu 5.klassis

Eesmärk: Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on rahvuslikkus ja oma kodukoha tundmine ning väärtustamine. Kalmetu Kooli 5. klassi ajalookursuse õppesisuks on maailmaajaloo põgusa käsitlemise asemel õpilase enda, tema kodukoha ja laiemalt Eesti ajaloo süvendatum tundma õppimine ja mõtestamine, et õpilane tajuks end oma kogukonna ja riigi osana ning mõistaks selle tähendust väärtust.

4.5.2.7 Kehaline

Maht: 1 lisa kehaline 5.klassis

Eesmärk: Soovitusliku liikumisaktiivsuse tasemeni küündib 2-11 aastastest poistest 27% ning tüdrukutest 13% ning on teada, et väiksemad lapsed liiguvad kooliealistest lastest rohkem. Kooli keskastmes liikumisvõimalused noortele samuti üldjuhul vähenevad ning ainsaks mõõduka kehalise koormuse saamise võimaluseks võib paljudele noortele olla just vaid kehalise kasvatus tunde. Seetõttu oleme II kooliastmesse lisanud ühe kehalise kasvatus tunni, et toetada õpilaste aktiivse liikumise harjumust.

ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused lähtuvad eelkõige Kalmetu Kooli väärtustest ja eripäradest. Õppe- ja huvitegevusega seotud tegevused on kajastatud kooli üldtööplaanis ja/või [koolisündmuste](#) plaanis.

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoolilised **üritused**:

- Perepäev
- Maastikumäng
- KiVa projektpäev
- Kooli aastapäev

- Jõulupidu
- Vabariigi aastapäev
- Ettevõtlikkuse nädal
- Kevadpidu
- Matkapäev

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoollised **tegevused**:

- E-õppepäevad (3x aastas)
- Kooli ajalehe koostamine (3x aastas)
- V. Luige nimelisel põhikooliõpilaste luulepäeval koostatud luulekogu käsitlemine
- Õppekäigud

Formaalse ja mitteformaalse õppetöö lõimimist toetavateks tegevusteks on lisaressursside kaasamine erinevatest projektidest ja fondidest.

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoollised **projektid**:

- Igaastased Keskkonna Investeeringute Keskuse (KIK) poolt rahastatud projektid

5.4 Õppetööd ja õppekeskkonda mitmekesistavate huviringide korraldamine. Õppetööd toetavate huviringide mitmekesisus lähtub õpilaste huvist ja kooli võimalustest arvestades huvigruppide (s.h tõrjutusriski ja erivajadustega noored) kaasatust erinevates vanuseastmes.

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad **huviringid**:

- Mudilaskoor
- Lastekoor
- Ajalehe ja kirjanduse ring
- Robootika
- Näitering
- Nuputa ja majandusring
- Seiklusring

III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Kalmetu Kooli õpilastel on 8. klassis kohustuslik koostada läbivatest teemadest lähtuv ja/või õppeaineid lõimiv loovtöö. Loovtöö teema valib õpilane koostöös oma loovtöö juhendaja/juhendajatega.

Loovtöökaks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või mõni muu taoline töö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaris kui meeskonnas.

Loovtöö hindamine on mitmeeristav ning loetakse arvestatuks, kui kolmes hindamiskategoorias: töö praktiline osa, teoreetiline osa ning kaitsmine on ületatud 50% soorituslävend.

PLRÕK õpilased peavad koostama loovtöö va juhul, kui õppenõukogu ei ole otsustanud, et see ei ole neile võimetekohane. Loovtöö sooritamise ei ole PLRÕK õpilasele põhikooli lõpetamise tingimuseks.

III kooliastme loovtöödega seotud juhendmaterjalid on koondatud kooli kodulehele “Õppetöö” alamvaldkonda [Loovtööd](#). Loovtöö koostamise, teema valiku, juhendamise ja hindamise aluseks on [Kalmetu põhikooli III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise kord](#). Loovtöö vormistamise aluseks on Kalmetu Kooli [Kirjalike tööde koostamise juhend](#).

ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS

Õpitulemuste hindamine toimub Kalmetu Koolis [põhikooli riikliku õppekava](#) § 19-23 alusel ning Kalmetu Kooli eripäradest lähtuvalt.

7.1 Hindamise alused

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ning selle alusel õpilasele tagasiside andmine. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid hindamisvahendeid ja meetodeid. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

1. klassis kasutatakse õpilaste hindamisel kõikides õppeainetes **kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist** (sõnaline hindamine).

Mitteeristavat hindamist (arvestatud/mittearvestatud) võib I-III kooliastmes kasutada järgmistes õppeainetes: valikained; kehaline kasvatus; kunst; muusika; inimeseõpetus; tehnoloogia. Mitteeristav hindamine nendes õppeainetes on määratletud ainevaldkonnakavas ja ainekavas

II ja III kooliastmes kasutatakse üldjuhul **eristavat hindamist** (hindeline hindamine).

7.1.1 Hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 2) toetada õpilase arengut ning innustada ja suunata õpilast õppima;
- 3) suunata õpilase adekvaatse minapildi ja enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- 5) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.1.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õppeaasta jaguneb kolmeks õppeperioodiks ehk trimestriks, mille järel saavad õpilased kokkuvõtavad hinded. Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja.

- Tunnikirjeldus, kodused tööd ja õpilaste hinded kantakse e-päevikusse.
- Õpetaja kannab tunni toimumise päeval kella 16.00-ks e-päevikusse antud tunni info (tunnikirjeldus, kodune töö, puudujad ja märkamised).
- Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kantakse e-päeviku kontrolltööde plaani hiljemalt 3 kalendripäeva enne töö toimumist.
- Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.
- Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll üldjuhul järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.
- Kui kontrolltöö on hinnatud hindegaga „2” või „1”, antakse õpilasele võimalus konsultatsioonitunnis või kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.
- Märge “T” ehk “tegemata” tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindegaga „1”.

7.2 Kujundav ja kokkuvõttev hindamine

Kalmetu Koolis hinnatakse õpilasi 1. klassis õppeprotsessi vältel kujundavalt ning selle eesmärgiks on suunata õppijat oma õpitulemusi parandama ja koostöös lapsevanema ja õpetajaga oma õppeprotsessi

kohandama. Trimestrite ja aasta lõpus antakse 1. klassi õpilastele kokkuvõttev sõnaline hinnang, mille käigus antakse hinnang õpitule, võrreldes õpilase teadmisi ja oskusi õppekava õpitulemustega.

7.3 Mitteeristav hindamine

Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik või pole mõistlik hindeliselt eristada. Mitteeristava hindamise puhul võrreldakse õppija õpitulemusi õppekava õpitulemustega ning kui need on saavutatud on tulemuseks “arvestatud”, kui õpitulemused jäävad sooritamata, on tulemuseks “mittearvestatud”. Mitteeristavalt on võimalik Kalmetu Koolis hinnata järgnevaid õppeaineid I-III kooliastmeni:

- valikained;
- kehaline kasvatus;
- kunst;
- muusika;
- inimeseõpetus;
- käsitöö/töö-ja tehnoloogiõpetus.

Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kolmeastmelist tähtskaalat:

- A+ (arvestatud kiitusega)

Õpilase õpitulemused ületavad märgatavalt õppekava õpitulemusi. Õpilane on täiendavalt kooli esindanud ja/või panustanud õppetöösse palju tunniväliselt.

- AR (arvestatud)

Õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused vähemalt 50% suuruses mahus, on esitanud/sooritanud kõik hindamise aluseks olevad tööd/tegevused ning on osalenud vähemalt 50% tundidest.

- MA (mittearvestatud)

Õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi riiklikus õppekavas nõutud tasemel.

Mitteeristava hindamise aluseks on mitteeristava hindamise maatriks. Õppeaine hindamise viis on määratletud õppeaine ainevaldkonnakavas.

7.3.1 Mitteeristava hindamise maatriks

Mitteeristavate hinnete eristavaks teisendamise aluseks on mitteeristava hindamise maatriks. Mitteeristava hindamise maatriksi on võimalik ainevaldkonniti või õppeaineti täiendada või täpsustada ning need täiendused on esitatud õppeainete ainevaldkonna- või ainekavades.

5	- Õpilane saavutab õpitulemuse iseseisvalt. - Õpilane saavutab õpitulemuse suulisel juhendamisel.
4	- Õpilane saavutab õpitulemuse näite toel. - Õpilane saavutab õpitulemuse algoritmi abil.
3	- Õpilane saavutab õpitulemuse õpetaja pideval suunamisel ja abivahendite kasutamisel.
2	- Õpilane ei ole võimeline õpitulemust saavutama ka õpetaja pideva juhendamisega.

7.4 Eristav hindamine

2. - 9. klassis hinnatakse õpilasi eristavalt viiepallisüsteemis.

Hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

- Õpetaja võib panna madalama või kõrgema hinde, arvestades: töö mahtu; ülesannete keerukust; vigade arvu ja liiki; õpilase võimeid ja pingutust.
- Õppeainetes, mis eeldavad erivõimelisel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus), lähtutakse hindamisel õpilase püüdlikkusest, osalemisest õppeprotsessis ja teoreetilistest teadmistest. Tervislikest põhjustest lähtuvalt võib õpetaja anda õpilasele erinevaid õpiülesandeid, mille alusel õpilast hinnata.
- Kui õpilasele on koostatud IÕK, arvestatakse hindamisel IÕK-s sätestatud erisusi.

7.5 Käitumine ja hoolsus

Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja suhtumine õppeülesannetesse. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega E (eeskujulik), H (hea), R (rahuldav), MR (mitterahuldav). Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad, mille põhjal teeb koondhinde otsuse klassijuhataja.

7.6 Hinde vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).

- Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult.
- Vajaduse korral vaatab vaidlustaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat pärast otsuse vastuvõtmist.

7.7 Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete või hinnangute koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

- Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja 1-2 nädalatunni korral vähemalt kolme hinde alusel, 3 nädalatunni korral vähemalt nelja, 4 ja enama nädalatunni korral vähemalt viie hinde alusel.

- Kokkuvõtavad hinded ei moodustu hinnete aritmeetilisest keskmisest. Trimestri - ja aastahinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, määravaks saavad kontrolltööde hinded.
- Õpilasele võib jätta trimestri hinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega (üle 50% tundidest) haige või koolist puudunud mõjuvatel põhjustel.
- Õpilasel on õigus järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga erigraafiku alusel.
- Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede „1” või “AR”.
- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „2” või „1” või “AR” võidakse õppenõukogu otsusega selles õppeaines määrata individuaalne õppekava või mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või “AR”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aasta hinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded üldjuhul välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 9. klassi lõpus või õpilase teise kooli üleminekul teiseandatakse lõputunnistusel esinevate õppeainete mitmeeristavad hindid mitmeeristava hindamise maatriksi alusel eristavaks.

7.5 Õpilase tunnustamine

Õpilaste tunnustamine toimub "[Õpilase tunnustamise ja tingimuste ja korra](#)" alusel ning lähtuvalt Kalmetu Kooli [kodukorrast](#).

7.6 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” või “arvestatud” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus-ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi - ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMIS KORD

Kalmetu Kooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord sätestatakse [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 23, 46, 47, 49, 58, [põhikooli riikliku õppekava](#) § 17 ja [põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava](#) alusel. Kalmetu Koolis on erivajaduste õpilaste õppekorralduse põhimõtted kirjeldatud õppekava lisas: "[Kalmetu Kooli tugiteenuste rakendamise korras](#)".

KARJÄÄRITEENUSTE S.O KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KÄTTESAADAVUSE KORRALDAMINE

Karjääriõpe toimub järjepidevalt õppeprotsessi osana kõikides kooliastmetes, lõimituna erinevatesse õppeainetesse. 8. klassis on õpilastel ettevõtlus ja karjäär tund, mille karjääriosa fookus on karjääri kujundamise pädevuste mudelis välja toodud oskuste arendamisel (eneseteadlikkus, võimaluste analüüs, planeerimine ja tegutsemine).

Samuti arendatakse üldpädevust “elukestev õpe ja karjääri planeerimine” III kooliastmes tehnoloogiaõpetuse õppeaines. Tehnoloogiaõpetuse tunnid viiakse läbi Viljandi Kutsehariduskeskuses (VIKK) ning lisaks õppekava õpitulemuste saavutamisele keskendutakse III kooliastmes eelkutsealasele eelkoolitusele, mille käigus tutvutakse VIKKis õpetatavate erialadega, suurendades õpilaste eneseteadlikkust ning hilisemat konkurentsivõimet tööturul.

Kalmetu Koolis on määratud karjäärikoordinaator, kes vastutab õpilaste karjääriteenuste kättesaadavuse eest. Karjäärikoordinaator pakub erinevaid karjäärialaseid tegevusi, vahendab koostöös erinevate partneritega karjääriinfot ning korraldab koostöös Töötukassa ja teiste partneritega karjäärinõustamise võimaluse III kooliastme õpilastele.

ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Kalmetu Kooli 1.-9. klassi õpilastele toimub iganädalaselt klassijuhatajatund, kus klassijuhataja edastab vahetut infot koolis toimuva kohta. Klassijuhatajatund on tunnijaotusplaani väline koostööaeg, mille pikkus ja toimumine kooskõlastatakse iga-aastaselt kooli hoolekoguga.

Õpilastega suhtlemiseks kasutab õpetaja e-päevikut.

Kooli üldteated on lapsevanematele ja õpilastele nähtavad kooli e-päevikus ja/või kooli kodulehel. Lapsevanematega personaalne suhtlemine ja informatsiooni edastamine toimub läbi e-päeviku keskkonna, e-maili, telefoni teel või vahetult suheldes.

Klassijuhatajad viivad läbi iga-aastaselt arenguveestlusi, kus osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem(ad). Kalmetu Kooli õpilasel ja lapsevanemal on lisaks võimalus konsulteerida ning vajadusel abi saada kooli tugimeeskonnalt.

ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajate koostöövormideks on õppenõukogud, töökoosolekud, ainevaldkonna rühmade koosolekud, koolitused, infominutid ja projektipäevad.

Õppenõukogud toimuvad vähemalt kolm korda aastas (augustis ja juunis).

Õpetajate koostöö vormid ja viisid on esitatud kooli üldtööplaanis.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL

Õppetöö korraldus distantsõppe ajal on määratletud õppekava lisas ["Kalmetu Kooli õppetöö korraldus distantsõppel"](#) .

KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄITMISE KORD

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine toimub kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega“ § 17 lg 2. Muudatusettepanekuid võivad esitada kooli pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindus.



Kooli õppekava lisa

KALMETU KOOLI

TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Kalmetu Kooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord sätestatakse PGS § 23, 46, 47, 49,58 ja PRÕK § 17 alusel. Käesolev kord reguleerib õpilastele vajaliku toe pakkumist ja toetamist. Tuge vajavate õpilaste toetamise kord on üks osa Kalmetu Kooli õppekavast.

8.1 Üldine tugi

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpilase esmane abistaja ja nõustaja on klassi- ja/või aineõpetaja, kes jälgib õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandab õpet vastavalt õpilase vajadustele. Kool nõustab vajadusel lapsevanemat õpilase arengu toetamiseks. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate ja tugispetsialistide koostöös.

Vajadusel määratakse õpilasele alljärgnevast loetelust sobiv tugi:

- Määratakse õpilane lapsevanema nõusolekul ja direktori käskkirjaga õpiabirühma.
- Avatakse õpilasele “Individaalse arengu jälgimise kaart” (edaspidi IAJK), millest teavitatakse lapsevanemat.
- Koostatakse õpilasele lapsevanema nõusolekul “Käitumise tugikava”
- Koostatakse lapsevanema nõusolekul “Individaalne õppekava” (edaspidi IÕK).

Õpilase arengu jälgimine jätkub pidevalt ning IAJK täiendamine toimub õpetajate ja tugimeeskonna koostöös kaks korda aastas.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

8.1.1 Teise kodukeelega õpilane

Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool

õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

Õppe toetamiseks võib vajadusel kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

8.2 Õpiabi

Õpiabi pakutakse 1.-9. klassi õpilasele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja lisajuhendamisele ei suuda täita põhikooli riiklikust õppekavast tulenevaid klassi ainekava nõudeid. Õpiabi määramiseks on vajalik lapsevanema oma nõusolek.

8.3 Individuaalse arengu jälgimise kaart

Individuaalse arengu jälgimise kaardi avamise eesmärgiks on õpi- ja käitumisraskuste välja selgitamine. IAJK avamisest teavitatakse lapsevanemat ning talle võimaldatakse ligipääs dokumendile.

Individuaalse arengu jälgimise kaarti kantakse pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused, nende rakendamise aeg ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta.

Individuaalse arengu jälgimise kaarti täidavad klassijuhataja, aineõpetaja ja tugispetsialistid ning täitmise eest vastutab HEV-koordinaator. Vähemalt kaks korda õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEV-koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

8.4 Käitumise tugikava

Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ning eduelamuse kogemise abil.

Käitumise tugikava koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õppijatele, keda iseloomustavad raskused sotsiaal-emotsionaalsete pädevuste, sh aktsepteeritava käitumise omandamisel või rakendamisel.

Käitumise tugikava rakendamist alustatakse vaid juhul, kui varasemad sekkumised käitumise parandamiseks ei ole andnud tulemust.

Käitumise tugikava rakendamise otsuse teeb sotsiaalpedagoog koostöös teiste tugispetsialistidega. Tugikava rakendamine toimub koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega. Käitumise tugikava rakendamist kontrollib sotsiaalpedagoog.

8.5 Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava on tuge vajava õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Individuaalne õppekava koostatakse oluliselt erinevate oskuste, vajaduste ja/või võimetega õpilastele, kellel on olulisi raskusi

töötada klassikollektiivis või klassile koostatud töökava alusel. Individuaalse õppekava rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek. IÕK kinnitab direktor käskkirjaga.

Individuaalset õppekava täidavad klassi- ja/või aineõpetajad ning täitmise eest vastutab HEV-koordinaator.

8.6 Tõhustatud tugi

Tõhustatud tugi määratakse nõustamismeeskonna otsusel õpilasele, kelle puhul kooli üldine tugi ei anna arenguks soovitud tulemusi. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Hariduslike erivajadustega õpilaste suhtes võib kool kohaldada IÕK alusel muudatusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas ja/või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse ka lapsevanem. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

Tõhustatud toe õpilased õpivad:

- 1) kaasava hariduse põhimõttest lähtuvalt tavaklassis nende hariduslike erivajadusi toetava meetodika alusel, kus neid abistab võimalusel abiõpetaja;
- 2) kaasava hariduse põhimõttel tavaklassis individuaalse õppekava järgi, kus neid abistab võimalusel abiõpetaja;
- 3) individuaalse õppekava järgi ainerühmades.

8.7 Andeka õpilase toetamine

Õpilase esmane abistaja ja nõustaja on klassi- ja/või aineõpetaja, kes jälgib õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandab õpet vastavalt õpilase vajadustele ning pakub täiendavat juhendamist. Klassi- ja/või aineõpetaja võib suunata õpilast edasise arengu toetamiseks täiendavatesse haridusprogrammidesse.

8.8 Tugiteenused

8.8.1 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

- Koostöös teiste tugispetsialistide, aineõpetaja või klassijuhatajaga õpilase haridusliku erivajaduste kaardistamine.
- Koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse või meetmete mõju hindamine.
- Õpiabi tõhususe jälgimine, tulemuste fikseerimine õpilase individuaalse arengu kaardil.
- Tugisüsteemi koostöö koordineerimine.
- Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine.

8.8.2 Eripedagoog

Eripedagoog kuulub kooli tugimeeskonna koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

- Eripedagoog hindab õpilaste arengu- ja õpioskuste taset ja selgitab välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Ta valib selleks sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja -materjalid.
- Tulemuste analüüsi põhjal selgitab eripedagoog välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.
- Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.
- Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused. Eripedagoog teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel.
- Samuti teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.
- Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.
- Vajadusel teavitab kooli ja kohalikku kogukonda tugiteenustest ning osaleb piirkonna teema- ja infopäevade korraldamisel.

8.8.3 Logopeed

Logopeed kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Ta teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.

Logopeedi töö ülesanded koolis on:

- õpilaste kommunikatsioonivõime hindamine, probleemsete õpilaste väljaselgitamine;
- hääldamise, hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamine, nende korrigeerimine.
- suulise ja kirjaliku kõne loome-ja mõistmisoskuse arendamine. Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest
- nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel (individualiseerimine, sobilike meetodite, õppematerjali, abivahendite valik ja kohandamine) või individuaalse õppekava koostamisel.
- nõustab lapsevanemaid lapse keele ja kõne arengu toetamisel.
- Lähtudes õpilase kõne häire raskusastmest, lapse võimetest, tema vajadusest ja keskkonnast valib logopeed korrigeerimistööks sobilikud meetodid ja vormid: kas rühmas või individuaalselt ning määrab logopeedilise abi mahu ja toimumise sageduse.

8.8.4 Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoog kuulub kooli tugispetsialistide koosseisu.

Sotsiaalpedagoogi ülesanded koolis on:

- kavandab, koordineerib, teostab ning analüüsib sotsiaalpedagoogilist tegevust haridusasutuses tehes aktiivset koostööd lapsevanematega (eestkostjatega) ja haridustöötajatega kaasates vajadusel teisi kooliväliseid spetsialiste.
- märkab, selgitab ja viib läbi esmase sotsiaalpedagoogilise hindamise abi vajava lapse lähikeskkonna ressursside ning võimaluste selgitamiseks ning vajalikuks sekkumiseks.
- suunab last analüüsima ennast ja oma käitumist, õpetab innustab ja motiveerib last rakendama sotsiaalseid pädevusi edendavaid strateegiaid.
- nõustab lapsevanemaid lapse sotsiaalsete pädevuste teemal ja selgitab lapse eakohaseid sotsiaalsed toimetulekuoskusi takistavaid tegureid, abistades sobivate kasvatusalaste strateegiate leidmisel ja rakendamisel. Jagab infot haridusasutuse välistest abi-ja nõustamisvõimalustest.
- nõustab haridusasutuse töötajaid ja juhtkonda laste heaolu ja turvalisust tagava õpikeskkonna kujundamisel, tegeleb ennetus-ja lahendustegevuste koordineerimisega.